**Kritériá hodnotenia pedagogických zamestnancov pri odmeňovaní**

**(osobné príplatky a odmeny, mimoriadne odmeny)**

**A/ Edukačný proces:**

* dokáže stanoviť edukačné ciele vo väzbe na učebné osnovy
* dokáže stanoviť edukačné ciele orientované na žiaka
* dokáže vybrať obsah vzdelávania, metódy, formy a prostriedky v nadväznosti na ciele
* dodržiava didaktické zásady
* vytvára dobrú klímu v triede, má prirodzenú autoritu
* využíva zážitkové učenie, kooperatívne učenie a iné formy sociálneho učenia
* uplatňuje inovačné metódy vo vyučovaní, modernizuje výchovno-vzdelávací proces
* dodržiava pravidlá hodnotenia detí, priebežne hodnotí snahu, výkon a osobný pokrok
* dokáže stanoviť vhodné kritériá hodnotenia a sumatívne hodnotiť deti
* vytvára podmienky pre dosahovanie primeraných výchovno-vzdelávacích výsledkov
* motivuje žiakov k účasti na súťažiach

**B/ Vo vzťahu k žiakovi:**

* dokáže rozpoznať individuálne charakteristiky žiakov
* rešpektuje danosti a potenciál žiaka, rozvíja silné stránky osobnosti
* dokáže motivovať žiakov k učeniu rozvíja u žiakov kľúčové kompetencie
* rozvíja vyššie úrovne poznávania žiakov, logické myslenie, kritické myslenie, analýzu, tvorivosť
* rozvíja personálne zručnosti – samostatnosť, zodpovednosť, sebahodnotenie, sebaúctu a pod.
* rozvíja sociálne zručnosti žiakov – spoluprácu, empatiu, komunikáciu, spravodlivosť a pod.
* pristupuje k žiakom individuálne, pomáha deťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
* rešpektuje názory žiakov, podporuje ich samostatné vyjadrovanie, primerané sebavyjadrenie je žiakmi akceptovaný, má prirodzenú autoritu

**C/ Postoje zamestnanca:**

* k plneniu povinností vyplývajúcich z náplne práce
* k plneniu úloh nad rámec pracovných povinností
* k profesijnému rozvoju

**D/ Iné aktivity a úlohy :**

* prínos pre školu – propagácia, prezentácia školy na verejnosti,
* spracovanie, realizácia a hodnotenie rozvojových projektov, programov školy
* organizovanie mimoškolských aktivít – besedy, športové aktivity
* organizovanie mimovyučovacích aktivít – konzultačná činnosť tvorba učebného materiálu, didaktických testov
* triedny učiteľ – mimoškolské aktivity
* získavanie sponzorov
* spolupráca s rodičmi, inými organizáciami
* organizovanie akcií pre zamestnancov školy
* estetizácia prostredia, školy
* podieľanie sa na zavádzaní zmien alebo inovácií

**E/ Profesionálne správanie:**

* dokáže hodnotiť a reflektovať svoj edukačný proces a vlastné správanie
* dokáže vymenovať svoje silné a slabé stránky
* dokáže plánovať svoj profesijný rast
* dokáže pracovať v tíme
* vytvára priaznivú klímu v triede i pracovnom kolektíve
* efektívne komunikuje s vedením školy, s kolegami, so žiakmi, s rodičmi, s inými organizáciami
* dokáže riešiť konflikty, zvláda záťažové situácie
* je rešpektovaný svojim okolím, má prirodzenú autoritu
* plní svoje úlohy spoľahlivo, správne a včas
* podieľa sa na zvyšovaní kvality školy, šíri jej dobré meno
* podieľa sa na modernizácii, inováciách a zlepšovaní školy

**F/ Sebarozvoj:**

* uplatňuje sebahodnotenie vo vzťahu k práci i sebe samému
* má jasne stanovené osobné i pracovné ciele, plánuje svoj profesijný rast
* absolvuje rôzne formy kontinuálneho vzdelávania
* nové, získané vedomosti a zručnosti uplatňuje vo svojej práci
* využíva IKT v profesijnom rozvoji a v práci vyvíja publikačnú činnosť
* vytvára nový učebný materiál, didaktické pomôcky

**G/ Normy:**

* pracuje v súlade s platnými všeobecne záväznými a rezortnými predpismi
* dodržiava interné predpisy
* zvyšuje svoje legislatívne vedomie
* dodržiava a využíva pracovný čas
* plní si povinnosti vyplývajúce zo svojej náplne práce
* správne vedie pedagogickú dokumentáciu
* zúčastňuje sa pracovných porád a pedagogických rád
* rešpektuje príkazy nadriadených
* závery poslednej ŠSI sú pozitívne